

Aika 17.04.2023, klo 16:00 - 17:42

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone / Teams

Käsitellyt asiat

- § 57 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 58 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 59 **Kunnanvaltuuston kokouksen 20.2.2023 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**
- § 60 **Luotsiaseman hankinta. Kiinteistökauppa kiinteistöllä 623-414-22-1 ja lisämäärärahan myöntäminen.**
- § 61 **Maa-alueen vuokrasopimus kiinteistöllä 623-001-9904-0001**
- § 62 **Osallistavan budjetoinnin periaatteet**
- § 63 **Puumalan kunnan ja ELY-keskuksen välinen sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä**
- § 64 **Kyläavustusten myöntövaltuus**
- § 65 **Yhteistyösopimus Rantakekkerit-tapahtuman järjestämisestä Sahanlahti Resort Oy:n kanssa**
- § 66 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 67 **Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Mika Hämäläinen
Minna Korhonen
Martti Laine
Laura Pitkonen
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj
Vesa Koivula, valtuuston II vpj.
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Mika Hämäläinen

Laura Pitkonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 18.4.2023.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 57

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 12.4.2023.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 58

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Martti Laine ja Laura Pitkonen.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Hämäläinen ja Laura Pitkonen.

§ 59

Kunnanvaltuuston kokouksen 20.2.2023 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2022-232

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

Kuntalain 96 §: mukaan, jos ”kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi”.

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston päätökset 20.2.2023 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia sekä päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 1 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Kirkonkylän asemakaavamuutos korttelissa 3

§ 4 Esisopimus koskien kiinteistöjä 623-414-12-22 ja 623-414-35-1. Puumalan kunnan, Kesko Oyj:n ja Asunto Osakeyhtiö Puumalan Helmen välinen esisopimus

§ 5 Kuntalais- ja valtuustoaloitteet 2022

§ 6 Kaavoituskatsaus

§ 7 Hyvinvointisuunnitelman raportti vuodelta 2022

§ 8 Puumalan itäosien yleiskaavan muutos tiloilla 623-430-1-79 (osa) ja 623-430-1-89 (osa)

§ 9 Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloite: Yksityisteiden kunnossapitoavustusten korotus ja yli 70-vuotiaiden palvelusetelit pihan ja talon huoltoon

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 60

Luotsiaseman hankinta. Kiinteistökauppa kiinteistöllä 623-414-22-1 ja lisämäärärahan myöntäminen.

PuuDno-2023-32

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 60 Liite 1_Puumalan luotsiaseman kauppakirjaluonnos

Kiinteistökauppa

Arctia Meritaito Oy omistaa Puumalan kirkonkylässä osoitteessa Satamatie 8 ns. Luotsiaseman, kiinteistötunnuksella 623-414-22-1. Tontilla on vuonna 1982 rakennettu 272 m² asuin- ja liikerakennus ja vuonna 1992 rakennettu varistorakennus. Kiinteistön pinta-ala on noin 5 400 m².

Puumalan kunta ja Arctia Meritaito Oy ovat neuvotelleen kiinteistökaupasta ja kiinteistön kauppakirjaluonnos on liitteenä 1. Kauppahinta on 220 000 euroa.

Kauppaan kuuluisi Luotsiasema -niminen kiinteistö sekä kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset. Lisäksi kauppaan kuuluisi sivulaituri sekä ns. kiinteä maapenkkalaituri kauppakirjaluonnokseen sisältyvän karttaliitteen mukaisesti. Kauppaan ei kuuluisi kelluva ponttonilaituri, vaan se jäisi Arctia Meritaidolle, joka siirtäisi sen pois kiinteistöltä.

Arctia Meritaito Oy pitää tärkeänä, että luotsi- ja väylänhoitotoiminta voi jatkua Puumalassa edelleen maailmantilanteen epävarmuuksista huolimatta ja yritys tarvitsee siihen soveltuvan operointipaikan. Valmistelun aikana on kartoitettu myös muita vaihtoehtoja. Arctia Meritaito Oy:lle ensisijaista on, että operointipaikka on jäistä vapaa. Näin ollen kunta ja Arctia Meritaito Oy ovat neuvotelleen siten, että kiinteistöä jäisi rasittamaan Arctia Meritaito Oy:n itselleen pidättämä pysyvä hallintaoikeus kiinteistöllä kauppakirjaluonnoksen liitteenä olevan kartan mukaiseen kiinteään maapenkkalaituriin ja sen yhteydessä olevaan maa-alueeseen sekä kulkuoikeuteen käyttöoikeusalueelle kiinteistön kautta niin kauan, kun aluetta käytetään luotsi- ja väylänhoitotoimintaan. Mikäli luotsi- ja väylänhoitotoiminta lakkaa, päättyy myös hallintaoikeus em. alueeseen ja tällöin hallintaoikeus siirtyy kunnalle. Arctia Meritaito Oy vastaa kulkuoikeusalueen sekä käyttöoikeusalueen ympärivuotisesta kunnossapidosta ja huoltovastuusta.

Lisäksi on neuvoteltu siten, että Arctia Meritaito Oy sitoutuu korjaamaan kiinteistöltä pois rakennelmat ja rakennukset sekä siistimään alueen. Purkamisvelvoite ei koske polttoainepistettä eikä asuinliikerakennusta. Ehdoista tarkemmin kauppakirjaliitteessä.

Kiinteistöstä on pyydetty arvio, joka on oheismateriaalina 1. Arctia Meritaito Oy on kunnan pyynnöstä tilannut myös kuntotarkastuksen kiinteistöllä olevaan asuin- ja liikerakennukseen. Raportti on oheismateriaalina 2.

Määräraha

Puumalan kunnan talousarvion investointiosassa on vuodelle 2023 varattuna maa-alueiden hankintaan 100 000 euroa. Neuvoteltu kauppasumma on yli tämän, joten on tarve esittää valtuustolle 120 000 euron lisämäärärahaa.

Kaavatilanne ja alueen kehittäminen

Puumalan kunnan tahtotilana on hankkia kiinteistö siksi, että satamatoiminnot sekä matkailupalvelut oheistoimintoineen voisivat laajeta nykyistä suuremmalle alueelle. Taajama-asemakaavassa kiinteistöllä on voimassa olevat merkinnät: Y/v = yleisten rakennusten korttelialue, alue varattu valtion tarpeisiin sekä LS = satamatoimintojen alue. Yleiskaavassa on merkinnät: KM = arvokas kulttuurimaisema ja LS-1 = satamatoimintojen alue. Alueelle saa sijoittaa myös matkailupalveluita sekä sataman toimintaa tukevia palveluita sekä pienimuotoisesti asumista. Kunnan tavoitteena on käynnistää kaavamuutos alueelle, mikäli kauppa toteutuu. Tämän vuoksi kauppakirjan liitteenä on erillinen sopimus siitä, että Arctia Meritaito Oy myötävaikuttaa alueen kaavoittamiseen.

Mikäli kiinteistökauppa toteutuu, alkaa kunta hakea alueelle investoria/yrittäjää.

Esittely Luotsiaseman kehittämisestä on oheismateriaalina 3.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto hyväksyy Puumalan kunnan ja Arctia Meritaito Oy:n välisen kiinteistökaupan hintaan 220 000 euroa liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan.

Lisäksi valtuusto päättää myöntää 120 000 euron lisämäärärahan maanhankintaan (kustannuspaikka maa-alueiden osto: 9555).

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 61

Maa-alueen vuokrasopimus kiinteistöllä 623-001-9904-0001

PuuDno-2023-37

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 61 Liite 1_Maanvuokrasopimus

Yksityishenkilöllä on voimassa oleva määräaikainen 30 vuoden maanvuokrasopimus osasta kiinteistöä 623-1-9904-1. Vuokratun alueen pinta-ala on noin 850 m². Tällä hetkellä voimassa oleva maanvuokrasopimus ja vuokra-alueen kartta ovat oheismateriaalina 1 ja uusi maanvuokrasopimus liitteenä 1. Vuokra-alueella on saunarakennus.

Omistusjärjestelyt ovat muuttuneet ja kuntaa pyydetään jatkamaan maanvuokrasopimusta 30 vuoden ajaksi.

Liitteenä on uusittu vuokrasopimus. Vuokrasopimus on voimassa 30 vuotta tämän sopimuksen allekirjoittamispäivästä lukien. Sopimus jatkuu sen jälkeen vuoden kerrallaan, ellei toinen osapuolista irtisano sopimusta 6 kuukautta ennen sopimuksen vuosittaista määräpäivää.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuokrasopimuksen kiinteistöllä 623-1-9904-1 liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

vuokralainen, tekninen toimi

§ 62

Osallistavan budjetoinnin periaatteet

PuuDno-2022-248

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Tuovinen, Niina Kuuva

virpi.tuovinen@puumala.fi, niina.kuuva@puumala.fi

vapaa-aikasihteeri, kunnanjohtaja

Puumalan kunta on varannut talousarvioon määrärahan osallistuvaa budjetointia varten. On tarpeen päättää osallistuvan budjetoinnin yleiset periaatteet. Vuosittaisesta määrärahasta päätetään talousarviossa ja tiedotuksella voidaan täsmentää prosessia vuosittain.

Osallistuvan budjetoinnin tavoitteena on vahvistaa kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksia, edistää yhdenvertaisuutta sekä lisätä ymmärrystä kunnan toiminnasta. Osallistuva budjetointi avaa kanavan kaikille kunnan asukkaille ja sen toimiville yhteisöille ideoida, ehdottaa ja äänestää investoinneista ja käyttötalousmenoista. Tavoitteena on hyödyntää kehittämisessä kuntalaisten aktiivisuutta osoittamalla kuntalaisten esittämille ehdotuksille ja ideoille taloudellisten resurssien muodossa.

Osallistuvan budjetoinnin budjettiehdotusten tulee olla kunnan arvojen ja strategian mukaisia sekä lisätä kunnan toimivuutta, viihtyisyyttä, elinvoimaisuutta, turvallisuutta ja yhteisöllisyyttä paikalliset lähtökohdat ja voimavarat huomioiden.

Osallistuvalla budjetoinnilla ei ole tarkoituksenmukaista tilkitä mahdollisia kunnan palvelupuutteita syrjäytymisen torjumisessa tai erityistä tukea ja palveluita vaativien väestöryhmien palveluissa, joiden turvaamiseksi osoitetaan määrärahat toimialojen budjetteihin.

Osallistuvan budjetoinnin määrärahaa voidaan käyttää sekä hankintoihin (investointeihin) että erilaisten kertaluonteisten projektien toteuttamiseen. Osallistuvan budjetoinnin käyttötalousmenoihin kohdentuvia ehdotuksia voivat olla esimerkiksi erilaiset tapahtumat, konsertit, näyttelyt jne. Investointihankkeita taas voivat olla esim. julkisen irtaimen omaisuuden hankinta tai kertaluonteinen projekti. Koska osallistuvan budjetoinnin määrärahan käytöstä päätetään vuosittain, osallistuvan budjetoinnin käyttömenoihin kohdentuvien budjettiehdotusten kautta ei ole mahdollista palkata vakituista henkilökuntaa.

Osallistuvan budjetoinnin eri vaiheista ja niiden etenemisestä tiedotetaan Puumalan kunnan nettisivuilla ajantasaisesti.

Vuosittaisen teeman päättää kunnan hyvinvointityöryhmä.

Osallistuvan budjetoinnin ehdotusten kriteerit

Osallistuvaan budjetointiin varatulla rahasummalla voidaan rahoittaa erilaisia ja erikokoisia ehdotuksia. Määräraha päätetään vuosittain talousarvion yhteydessä.

Jotta ehdotus voi edetä mukaan jatkokehittelyvaiheeseen ja äänestykseen, sen täytyy täyttää seuraavat kriteerit:

- se edistää Puumalan kunnan strategian toteutumista
- rahoitettavat ehdotukset eivät saa olla sellaisia, joita kunta rahoittaa muilla avustuksilla.
- määrärahan puitteissa voidaan toteuttaa yksi tai useampia ehdotuksia. Toteuttamiseen haettava rahoitus on suuruudeltaan enintään määrärahan verran
- on suunnattu voittoa tavoittelemattomaan, yleishyödylliseen, epäkaupalliseen tarkoitukseen
- ei korvaa lakisääteisiä tehtäviä
- toteuttaminen on kunnan toimivallassa
- noudattaa Suomen voimassa olevaa lainsäädäntöä
- ehdotuksen myötä kunnalle ei aiheudu käyttötalousmenoja tuleville vuosille
- ehdotus on toteutettavissa ko. vuoden loppuun mennessä

Ehdotukselle on eduksi, mikäli hakija esittää myös omaa panostustaan ehdotuksen toteutukseen. Tämä voi koostua rahallisesta panostuksesta, aineita ja tarvikkeista tai ehdottajan omasta työpanoksesta. Ehdotuksen tekijä vastaa sen toteuttamisesta avustusehdotuksessa esittämällään tavalla.

Osallistuvan budjetoinnin vaiheet:

1) Ehdotusten kerääminen

Osallistuvan budjetoinnin ehdotuksia voivat jättää yksityishenkilöt, seurat ja yhteisöt.

2) Ehdotusten toteutusarviointi ja jatkojalostus

Jatkovalmistelussa kunnan viranhaltijat tarkastavat ehdotusten toteuttamiskelpoisuuden ja kustannusarviot. Kaikki ne ehdotukset, jotka on mahdollista toteuttaa, otetaan mukaan äänestykseen.

3) Ehdotuksista järjestetään avoin äänestys sähköisesti ja kunnantalolla.

4) Tulosten julkistus ja päätöksenteko

Kunnanhallitus päättää valittavan kohteen eniten ääniä saaneen esityksen perusteella ja osoittaa sen toimeenpantavaksi sille hallintokunnalle, jonka toimialaan se kuuluu tai päättää monialaisen toteuttajaryhmän vastuutahot. Tulos julkaistaan nettisivuilla ja asianosaisille tiedotetaan henkilökohtaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä osallistuvan budjetoinnin kriteerit ja prosessin esittelytekstin mukaisesti.

Keskustelun kuluessa kunnanjohtaja Niina Kuuva teki muutetun päätösehdotuksen osallistuvan budjetoinnin kohtaan 4:

Kunnanhallitus päättää valita yhden tai useamman kohteen eniten ääniä saaneiden esitysten perusteella ja määrärahan puitteissa sekä osoittaa kohteen/kohteet toimeenpantavaksi sille hallintokunnalle, jonka toimialaan asia kuuluu tai päättää monialaisen toteuttajaryhmän vastuutahot. Tulos julkaistaan nettisivuilla ja asianosaisille tiedotetaan henkilökohtaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tekninen toimiala, hyvinvointipalveluiden toimiala, vapaa-aikasihteeri

§ 63

Puumalan kunnan ja ELY-keskuksen välinen sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä

PuuDno-2022-244

Valmistelija / lisätiedot:
Niina Kuuva
niina.kuuva@puumala.fi
kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 63 Liite 1_Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä Puumala

Kotoutumislain 30 §:n mukaan kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla. Lisäksi kunnan on huolehdittava siitä, että palvelut soveltuvat myös maahanmuuttajille ja että ne järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisina kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunnan on huolehdittava oman henkilöstönsä osaamisen kehittämisestä kotouttamisessa.

Kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestetään osana kunnallisia peruspalveluja, työ- ja elinkeinohallinnon palveluja, hyvinvointialueen järjestämistä edistävinä toimenpiteinä. Kotoutumisen edistäminen edellyttää monialaista yhteistyötä. Kunnan tai useamman kunnan yhdessä on kotoutumislain 32 §:n mukaan laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotouttamisohjelma, joka hyväksytään kunkin kunnan valtuustossa ja jota tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Ohjelma otetaan huomioon kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa. Puumalan kunnan tulee laatia ko. ohjelma.

Kotoutumisen edistämisestä annetun lain (1386/2010) 41 §:n mukaan kunta voi tehdä ELY-keskuksen kanssa sopimuksen lain 2 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen henkilöiden kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä.

KEHA-keskus korvaa kunnalle kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentin mukaisista henkilöistä aiheutuneita lain 6 luvussa tarkoitettuja kustannuksia lain 44 §:n ja liitteenä olevan sopimuksen nojalla. Korvausten maksamisen edellytyksenä on sopimuksen lisäksi voimassa oleva kotoutumislain 32 §:ssä tarkoitettu tai kotoutumisen edistämisestä annetun maakuntalain 26 §:ssä tarkoitettu kotouttamisohjelma.

Korvausta maksetaan siitä alkaen, kun henkilölle, jonka kunnassa asumisen perusteella korvaus maksetaan, on rekisteröity ensimmäinen kotikunta väestötietojärjestelmään.

Jos henkilöllä, jonka kunnassa asumisen perusteella korvaus maksetaan, ei ole oleskelulupaa maahan tullessaan, eikä hän voi oleskeluluvan saatuaan saada kotikuntalain (201/1994) mukaista kotikuntaa, korvausta maksetaan siitä alkaen, kun hänelle on myönnetty oleskelulupa.

Tilapäistä suojelua saavan osalta korvausta maksetaan kuitenkin vasta, kun hänelle on rekisteröity ensimmäinen kotikunta väestötietojärjestelmään.

Kunnan ja ELY-keskuksen välinen sopimus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan kunnan ja Etelä-Savon ELY-keskuksen välisen sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä liitteen mukaisesti.

Kotikunnan saaneita tilapäistä suojelua saavia henkilöitä vastaanotetaan Puumalan kunnan asuntotilanteen mukaisesti. Kotikunnan saaneita tilapäistä suojelua saavia arvioidaan olevan enintään 15 henkilöä. Edelleen kuntaan arvioidaan muuttavan vuodessa itsenäisesti tai perheenyhdistämisen kautta noin 5 henkilöä. Sopimus tulee voimaan allekirjoituspäivänä. Jos sopimus irtisanotaan, se päättyy 12 kuukauden kuluttua irtisanomispäivästä. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 167, 17.10.2022

Kunnanhallitus, § 64, 17.04.2023

§ 64

Kyläavustusten myöntövaltuus

PuuDno-2022-178

Kunnanhallitus, 17.10.2022, § 167

Valmistelijat / lisätiedot:

Anne Valtonen

anne.valtonen@puumala.fi

Kyläyhdistyksille on maksettu kohdeavustusta kunnanhallituksen määrittämien perusteiden mukaisesti. Etusijalle on asetettu sellaiset konkreettiset hakemukset, jotka hyödyttävät mahdollisimman suurta osaa alueiden asukkaista ja kesäasukkaista. Vuoden 2008 alusta alkaen on avustuksen saajan pitänyt olla rekisteröity yhdistys. Puumalassa on rekisteröityjä kyläyhdistyksiä kolme.

Puumalassa on muitakin toimijoita, jotka järjestävät kyläläisille ja kesäasukkaille aktiivista toimintaa ja tapahtumia. Kylien ihmisten aktiivisuus on tärkeä osa koko kunnan hyvinvointia. Kunta voi ylläpitää tätä aktiivisuutta kohdeavustuksilla.

Kyläavustusta voidaan myöntää vuodesta 2023 alkaen seuraavasti:

1. avustusta myönnetään rekisteröidyille yhdistyksille tai muille toimijoille, joiden kotipaikka on Puumala.
2. avustukset ovat kertaluontoisia kohdeavustuksia, jotka maksetaan kuitteja tai muita tositteita vastaan.
3. avustukset jaetaan harkinnan mukaisesti ja talousarvioon varattujen määrärahojen puitteissa.
4. avustuksen myöntämisessä painotetaan aktivoivaa ja osallistavaa toimintaa haja-asutusalueella ja sen on oltava avointa kaikille kyläläisille ja loma-asukkaille.
5. avustusta voi hakea vapaamuotoisella hakemuksella saman kalenterivuoden aikana. Hakemukset tulee olla perillä 30.11. mennessä.

Hakemuksesta tulee käydä ilmi:

- avustuskohte
- kohteen menot ja tulot
- kohteeseen saadut muut avustukset
- selvitys avustustarpeesta ja summa
- hakijan yhteystiedot ja tilinumero

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää kyläavustusten myöntämisperusteet esittelytekstin mukaisesti.

Kunnanhallituksen pj. Harri Kautonen, valtuuston pj. Matti Viialainen ja valtuuston III vpj. Olavi Kietäväinen poistuivat kokouksesta esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyden peruste: yhteisöjävi.
Kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Keijo Montonen toimi puheenjohtajana tämän

pykälän ajan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 17.04.2023, § 64

Kunnanhallitus on 17.10.2022 päättänyt kyläavustusten myöntöperiaatteet.

Muissa avustusmuodoissa, jotka pohjautuvat erillisiin periaatteisiin, on päätösvalta delegoitu viranhaltijoille. Esimerkiksi kulttuuriavustukset päättää markkinointipäällikkö, yksityistieavustukset maaseutuasiamies ja liikunta-avustukset vapaa-aikasihteeri.

Kyläavustusten myöntövaltuus olisi perusteltua delegoida viranhaltijalle.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kyläavustuksista päätökset tekee kunnanjohtaja.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 65

Yhteistyösopimus Rantakekkerit-tapahtuman järjestämisestä Sahanlahti Resort Oy:n kanssa

PuuDno-2022-244

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 § 65 Liite 1_Yhteistyösopimus Rantakekkerit

Rantakekkerit-musiikkitahtuma järjestetään ensimmäistä kertaa Sahanlahti Resortin matkailualueella 14.-16.7.2023. Järjestäjänä on Sahanlahti Resort, joka tekee yhteistyötä Warner Music live'n kanssa.

Puumalan kunta ja Sahanlahti Resort Oy ovat neuvotelleet yhteistyöstä tapahtuman järjestämisessä. Liitteenä on yhteistyösopimus, jonka arvo on 4 500 euroa. Kävijämäärätavoite on 3 000 henkilöä ja tapahtuma on suunnattu aikuisväestölle (K-18). Kohderyhmänä ovat mm. vapaa-ajan asukkaat.

Sopimuksen mukaisesti Puumalan kunta saa avustusta vastaan näkyvyyttä tapahtuman markkinointimateriaaleissa ja tapahtuma-alueella. Kunta puolestaan sitoutuu markkinoinnissaan tuomaan Rantakekkerit esille yhtenä kesän kärkitapahtumana.

Tapahtuma tuo Puumalaan tapahtumakävijöitä, yöpyjiä ja veneilijöitä. Sahanlahden matkailualueen eri toiminnot on monipuolisesti hyödynnetty tapahtumajärjestelyissä.

Liitteenä sopimus.

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Puumalan kunnan ja Sahanlahti Resort Oy:n välisen yhteistyösopimuksen liitteen mukaisesti. Sopimuksen arvo on 4 500 euroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sahanlahti Resort Oy, markkinointipäällikkö, taloushallinto

§ 66

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 23.3.2023

Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 22.3.-6.4.2023:

Hankintapäätös:

§ 3 Norppa II-aluksen liikennöintisopimus ja optiovuoden käyttäminen vuonna 2023,
31.03.2023

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien ja kunnanjohtajan tekemiin päätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 67

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty
mervi.kelloniitty@puumala.fi
hallintopäällikkö

1. Pöytäkirjat ja otteet:
 - Savonlinnan kaupunki, Itä-Savon ympäristöterveydenhuolto, pöytäkirjaote 24.3.2023 § 23, Uimarantaluettelo vuodelle 2023
 - Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston pöytäkirja 24.3.2023
2. Itä-Suomen aluehallintovirasto, ISAVI/6681/2022, 27.3.2023, Sähkökaapelin asentaminen Lietveden Hätinvirtaan yleisen kulkuväylän ali ja valmistelulupa, Puumala
3. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisan aluevaltuusto, tiedote 28.3.2023, Aluevaltuusto erotti ja valitsi aluehallituksen puheenjohtajiston
4. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa aluehallitus, tiedote 30.3.2023, Aluehallitus hyväksyi vuoden 2022 tilinpäätökset
5. Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntavaltuusto, tiedote 11.4.2023, Maakuntavaltuusto erotti puheenjohtajiston ja valitsi uuden jäljellä olevaksi toimikaudeksi
6. Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa aluehallitus, tiedote 12.4.2023, Aluehallitus hyväksyi Kuunsillan palvelutalohankkeen suunnittelun käynnistämisen ja vetovastuun siirron hyvinvointialueelle

Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em asiat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§57, §58, §59, §60, §66, §67

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§61, §62, §63, §64, §65

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00